

# DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## DSİ 11. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none"><li>İlgili Kurumdan Gelen Resmi Yazı</li><li>Alanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve Proje</li><li>Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.</li></ol>	30 Gün
2	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none"><li>Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstenen Yerin Kot Ve Koordinat Bilgilerini İçeren)</li><li>İçme Ve Kullanma Suyu Taleplerinde Maliye Bakanlığı'nın Taşra Teşkilatının Ve İl Özel İdareleri'nin Görüş Yazısı</li><li>Sulama Amaçlı Ve Su Ürünleri Yetiştirmeciliği Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Görüş Yazısı</li><li>Su Talepleri Doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların İlgili Müdürlükleri; Termik Santral Su Talepleri İçin Valilik Ve Kaymakamlığın Görüş Yazısı</li><li>Su Tahsis/Kullanım Talep Formu</li><li>1/25000 Ölçekli Harita</li><li>Hidroloji Raporu</li><li>Tapu/Kira Sözleşmesi</li><li>Proje</li><li>Gerekirse Taahhütname-Vekaletname</li><li>Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.</li></ol>	1 Yıl
3	Hidrometeorolojik Veri Temini	<ol style="list-style-type: none"><li>Dilekçe (Resmi Yazı)</li><li>Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek <a href="http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm">http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm</a> Adresinde Yayımlanmaktadır.)</li></ol>	15 Gün

4	<b>Yeraltısuyu Arama Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri</li><li>3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi</li><li>4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi</li><li>7. Hisseli Tapularda Muvafakatname</li><li>8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi</li><li>9. Su İhtiyaç Belgesi</li><li>10. Tapu Senedi</li><li>11. Gerekli Görüldüğünde; Tasdikli Etüt Raporu ve Projelerin Tatbikatı İle İlgili Her Türlü Bilgi ve Doneler İle Gerekli Görülen Diğer Malumat</li></ol>	1 Ay
5	<b>Yeraltısuyu Kullanma Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu</li><li>3. 2 Adet Kuyu Kütüğü</li><li>4. 2 Adet Pompaj Programı</li><li>5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu</li><li>6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>8. Pompa Tecrübe Formu</li><li>9. Pompaj Düşüm Grafiği</li><li>10. Tapu Fotokopisi</li><li>11. Arama Belge No.su</li><li>12. Gerekli Görüldüğünde; Tasdikli Etüt Raporu ve Projelerin Tatbikatı İle İlgili Her Türlü Bilgi ve Doneler İle Gerekli Görülen Diğer Malumat</li></ol>	1 Ay
6	<b>Islah ve Tadil Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Islah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Adet Islah Ve Tadil Projesi</li><li>3. Onaylı Kuyu Kütüğü</li><li>4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu</li><li>5. Kullanma Belgesi</li><li>6. Gerekli Görüldüğünde; Tasdikli Etüt Raporu ve Projelerin Tatbikatı İle İlgili Her Türlü Bilgi ve Doneler İle Gerekli Görülen Diğer Malumat</li></ol>	1 Ay
7	<b>Yeraltısuları İle İlgili İşler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.</li><li>2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont (Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)</li></ol>	1 Ay
8	<b>Makinalı Çalışmalar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vatandaş Dilekçesi ( Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)</li></ol>	15 Gün

9	<b>Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
10	<b>Zemin ve Toprak Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	3 Ay
11	<b>Yapı Kimyasalları Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
12	<b>Su Analizlerinin Yapılması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
13	<b>İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sulama Sahasında Taşınmaz Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı</li></ol>	4 Yıl
14	<b>Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı</li><li>2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi</li><li>3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan.</li><li>4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname</li><li>5. Son 6 Ay İçinde Çekilmiş 2 Adet Fotoğraf</li></ol>	45 Gün
15	<b>Zarar Ziyan Ödemeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı</li><li>3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi</li><li>4. T.C. Kimlik Fotokopisi</li><li>5. Zarar Ziyan Tutanağı,</li><li>6. Sulh Anlaşması,</li></ol>	1 Yıl
16	<b>İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi</li></ol>	1 Yıl

17	<b>Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri</b>	1- Öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı, 2- T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, 3- Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek)	15 Gün
18	<b>Misafirhane Rezervasyonu</b>	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : DSİ 11. Bölge Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : DSİ 11. Bölge Müdürlüğü
<b>İsim</b> : Enver ONGUN	<b>İsim</b> : Adil SABANCI
<b>Unvan</b> : Bölge Müdür Yardımcısı	<b>Unvan</b> : Bölge Müdürü
<b>Adres</b> : DSİ 11. Bölge Müdürlüğü	<b>Adres</b> : DSİ 11. Bölge Müdürlüğü
<b>Telefon</b> : 0284 214 81 85 - 1214	<b>Telefon</b> : 0284 214 81 85 - 1213
<b>Faks</b> : 0284 225 31 94	<b>Faks</b> : 0284 225 31 94
<b>e-posta</b> : envero@dsi.gov.tr	<b>e-posta</b> : adils@dsi.gov.tr