

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

DSİ 2. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Resmi YazıAlanın Kotlu(ED50-27-6 DERECE) Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve ProjeProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	2 Ay
2	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstenen Yerin Kot Ve Koordinat Bilgilerini İçeren)İçme Ve Kullanma Suyu Taleplerinde Maliye Bakanlığı'nın Taşra Teşkilatının Ve İl Özel İdareleri'nin Görüş YazısıSulama Amaçlı Ve Su Ürünleri Yetiştirmeciliği Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Görüş YazısıSu Talepleri Doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların İlgili Müdürlükleri; Termik Santral Su Talepleri İçin Valilik Ve Kaymakamlığın Görüş YazısıSu Tahsis/Kullanım Talep Formu1/25000 Ölçekli Harita(Harita Mühendisi imzalı)Hidroloji Etüd RaporuTapu/Kira SözleşmesiProjeGerekirse Taahhütname-VekaletnameProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.Tarımsal sulamada bitki su ihtiyacı hesabı (Yetkili Ziraat Müh. imzalı)İletişim bilgileri (adres, Telefon, e-mail)Kroki (harita mühendisi imzalı)	1 Yıl
3	Hidrometeorolojik Veri Temini	<ol style="list-style-type: none">Dilekçe (Resmi Yazı)Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm Adresinde Yayımlanmaktadır.)	1 Ay

4	Yeraltısuyu Arama Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi7. Hisseli Tapularda Muvafakatname8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi9. Su İhtiyaç Belgesi	1 Ay
5	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu3. 2 Adet Kuyu Kütüğü4. 2 Adet Pompaj Programı5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi8. Pompa Tecrübe Formu9. Pompaj Düşüm Grafiği10. Tapu Fotokopisi	1 Ay
6	İslah ve Tadil Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. İslah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu2. 2 Adet İslah Ve Tadil Projesi3. Onaylı Kuyu Kütüğü4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu5. Kullanma Belgesi	1 Ay
7	Yeraltısuları İle İlgili İşler (Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti, Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont	1 Ay
8	Makinalı Çalışmalar	<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaş Dilekçesi (Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)	1 Yıl
9	Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge.	2 Ay
10	Malzeme Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay

11	Zemin ve Toprak Deneyleri	1. Deney Numunesi 2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay
12	Yapı Kimyasalları Deneyleri	1. Deney Numunesi 2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay
13	Su Analizlerinin Yapılması	1. Deney Numunesi 2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	1 Ay
14	DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe Veya Resmi Yazı	1 Ay
15	İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler	1. Sulama Sahasında Taşınmazı Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı 2. Kurumca Resen	4 Yıl
16	Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri	1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı 2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi 3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan. 4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname	45 Gün
17	Zarar Ziyan Ödemeleri	1. Dilekçe 2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı 3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi 4. T.C. Kimlik Fotokopisi 5. Zarar Ziyan Tutanağı, 6. Sulh Anlaşması, 7. Kusursuzluk Tutanağı, 8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu.	1 Yıl

18	İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri	1. Talep Dilekçesi	1 Yıl
19	Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri	1- Öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı, 2- T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, 3- Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek)	15 Gün
20	Misafirhane Rezervasyonu	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün
21	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu	1. Kimlik 2. Avans Dekontu 3. Başvuru Formu (Devre Tarihinden Sonraki Süreç)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : DSİ 2. Bölge Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : DSİ 2. Bölge Müdürlüğü
İsim : Zafer AKIN	İsim : Hayati ÇELENK
Unvan : Bölge Müdür Yardımcısı	Unvan : Bölge Müdürü
Adres : DSİ 2. Bölge Müdürlüğü	Adres : DSİ 2. Bölge Müdürlüğü
Telefon : 0 232 462 74 04	Telefon : 0 232 462 50 38
Faks : 0 232 435 37 42	Faks : 0 232 435 37 42
e-posta : zafer.akin@dsi.gov.tr	e-posta : hayaticelenk@dsi.gov.tr