

# DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## DSİ 25. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1       | Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü | <ol style="list-style-type: none"><li>İlgili Kurumdan Gelen Resmi Yazı</li><li>Alanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve Proje</li><li>Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.</li></ol>  | 30 Gün                              |
| 2       | Su Tahsis Talepleri Etüdü      | <ol style="list-style-type: none"><li>Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstenen Yerin Kot Ve Koordinat Bilgilerini İçeren)</li><li>İçme Ve Kullanma Suyu Taleplerinde Maliye Bakanlığı'nın Taşra Teşkilatının Ve İl Özel İdareleri'nin Görüş Yazısı</li><li>Sulama Amaçlı Ve Su Ürünleri Yetiştirmeciliği Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Görüş Yazısı</li><li>Su Talepleri Doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların İlgili Müdürlükleri; Termik Santral Su Talepleri İçin Valilik Ve Kaymakamlığın Görüş Yazısı</li><li>Su Tahsis/Kullanım Talep Formu</li><li>1/25000 Ölçekli Harita</li><li>Hidroloji Raporu</li><li>Tapu/Kira Sözleşmesi</li><li>Proje</li><li>Gerekirse Taahhütname-Vekaletname</li><li>Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.</li></ol> | 1 Yıl                               |
| 3       | Hidrometeorolojik Veri Temini  | <ol style="list-style-type: none"><li>Dilekçe (Resmi Yazı)</li><li>Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek <a href="http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm">http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm</a> Adresinde Yayımlanmaktadır.)</li></ol>  | 15 Gün                              |

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
| 4 | <b>Yeraltısuyu Arama Belgesi</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri</li><li>3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi</li><li>4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi</li><li>7. Hisseli Tapularda Muvafakatname</li><li>8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi</li><li>9. Su İhtiyaç Belgesi</li><li>10. Tapu Senedi</li></ol>   | 1 Ay      |
| 5 | <b>Yeraltısuyu Kullanma Belgesi</b>                               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu</li><li>3. 2 Adet Kuyu Kütüğü</li><li>4. 2 Adet Pompaj Programı</li><li>5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu</li><li>6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>8. Pompa Tecrübe Formu</li><li>9. Pompaj Düşüm Grafiği</li><li>10. Tapu Fotokopisi</li><li>11. Arama Belge No.su</li><li>12. Bağlı bulunduğu odadan alınacak sicil durum belgesi</li></ol> | 1 Ay      |
| 6 | <b>İslah ve Tadil Belgesi</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İslah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Adet İslah Ve Tadil Projesi</li><li>3. Onaylı Kuyu Kütüğü</li><li>4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu</li><li>5. Kullanma Belgesi</li><li>6. Bağlı bulunduğu odadan alınacak sicil durum belgesi</li></ol>   | 1 Ay      |
| 7 | <b>Yeraltısuları İle İlgili İşler</b>                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.</li><li>2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont</li></ol> <p>(Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)</p>  | 1 Ay      |
| 8 | <b>Makinalı Çalışmalar</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vatandaş Dilekçesi ( Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)</li></ol>   | 15<br>Gün |
| 9 | <b>Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>  | 2 Ay      |

|    |  |  |        |
|----|--|--|--------|
| 10 | <b>Zemin ve Toprak Deneyleri</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol> | 3 Ay   |
| 11 | <b>Yapı Kimyasalları Deneyleri</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol> | 2 Ay   |
| 12 | <b>Su Analizlerinin Yapılması</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol> | 2 Ay   |
| 13 | <b>DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe Veya Resmi Yazı</li></ol>   | 1 Ay   |
| 14 | <b>İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler.</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sulama Sahasında Taşınmazı Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı</li></ol>   | 4 Yıl  |
| 15 | <b>Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı</li><li>2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi</li><li>3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan.</li><li>4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname</li></ol>    | 45 Gün |
| 16 | <b>Zarar Ziyan Ödemeleri</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı</li><li>3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi</li><li>4. T.C. Kimlik Fotokopisi</li><li>5. Zarar Ziyan Tutanağı,</li><li>6. Sulh Anlaşması,</li><li>7. Kusursuzluk Tutanağı,</li><li>8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu.</li></ol>  | 1 Yıl  |

|    |  |  |        |
|----|--|--|--------|
| 17 | <b>İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri</b> | 1. Talep Dilekçesi   | 1 Yıl  |
| 18 | <b>Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri</b>  | 1. Öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı,<br>2- T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi,<br>3- Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek) | 15 Gün |
| 19 | <b>Misafirhane Rezervasyonu</b>  | 1. Kimlik Fotokopisi<br>2. Başvuru Formu   | 1 Gün  |
| 20 | <b>Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu</b>  | 1. Kimlik<br>2. Avans Dekontu<br>3. Başvuru Formu<br><br>( Devre Tarihinden Sonraki Süreç)   | 7 Gün  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |   |
|--|---|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> : DSİ 25. Bölge Müdürlüğü       | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> : DSİ 25. Bölge Müdürlüğü |
| <b>İsim</b> : Muharrem ÇAĞLANCI, Murat ŞAYAN             | <b>İsim</b> : Erol ŞENÖZ                              |
| <b>Unvan</b> : Bölge Müdür Yardımcısı                    | <b>Unvan</b> : Bölge Müdürü                           |
| <b>Adres</b> : DSİ 25. Bölge Müdürlüğü                   | <b>Adres</b> : DSİ 25. Bölge Müdürlüğü                |
| <b>Telefon</b> : 0 266 241 72 10                         | <b>Telefon</b> : 0 266 241 72 10                      |
| <b>Faks</b> : 0 266 243 81 24                            | <b>Faks</b> : 0 266 243 81 24                         |
| <b>e-posta</b> : mcaglanci@dsi.gov.tr, msayan@dsi.gov.tr | <b>e-posta</b> : erols@dsi.gov.tr                     |