

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

DSİ 26. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Resmi YazıAlanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve ProjeProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	30 Gün
2	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstenen Yerin Kot Ve Koordinat Bilgilerini İçeren)İçme Ve Kullanma Suyu Taleplerinde Maliye Bakanlığı'nın Taőra Teőkilatının Ve İl Özel İdareleri'nin Görüş YazısıSulama Amaçlı Ve Su Ürünleri YetiőtirmeciliĐi Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Görüş YazısıSu Talepleri Doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların İlgili Müdürlükleri; Termik Santral Su Talepleri İçin Valilik Ve Kaymakamlığın Görüş YazısıSu Tahsis/Kullanım Talep Formu1/25000 Ölçekli HaritaHidroloji RaporuTapu/Kira SözleşmesiProjeGerekirse Taahhütname-VekaletnameProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	1 Yıl
3	Hidrometeorolojik Veri Temini	<ol style="list-style-type: none">Dilekçe (Resmi Yazı)Alındı Makbuzu (ÖĐrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve ÖĐrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm Adresinde Yayımlanmaktadır.)	15 Gün

4	Yeraltısuyu Arama Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi7. Hisseli Tapularda Muvafakatname8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi9. Su İhtiyaç Belgesi10. Tapu Senedi	1 Ay
5	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu3. 2 Adet Kuyu Kütüğü4. 2 Adet Pompaj Programı5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi8. Pompa Tecrübe Formu9. Pompaj Düşüm Grafiği10. Tapu Fotokopisi11. Arama Belge No.su	1 Ay
6	Islah ve Tadil Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Islah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu2. 2 Adet Islah Ve Tadil Projesi3. Onaylı Kuyu Kütüğü4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu5. Kullanma Belgesi	1 Ay
7	Yeraltısuları İle İlgili İşler	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont <p>(Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)</p>	1 Ay
8	Makinalı Çalışmalar	<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaş Dilekçesi (Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)	15 Gün
9	Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
10	Zemin ve Toprak Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	3 Ay

11	Yapı Kimyasalları Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
12	Su Analizlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
13	DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı	1 Ay
14	İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler.	<ol style="list-style-type: none">1. Sulama Sahasında Taşınmazı Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı	4 Yıl
15	Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan.4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname	45 Gün
16	Zarar Ziyan Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi4. T.C. Kimlik Fotokopisi5. Zarar Ziyan Tutanağı,6. Sulh Anlaşması,7. Kusursuzluk Tutanağı,8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu.	1 Yıl
17	İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Dilekçesi	1 Yıl

18	Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri	1. Öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı, 2- T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, 3- Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek)	15 Gün
19	Misafirhane Rezervasyonu	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün
20	Yersiz veya Fazla Ödemelerden Kaynaklanan Tahsilatlar (Kamulaştırmadan Geri İadeler)	1.İlgili İdare Yazısı	1 Gün
21	Kira Bedelinin Tahsilatı	1. Kira bedelini gösterir yazı, karar gibi belgeler	10 Dk.
22	İhale Doküman (Şartname)Bedeli Tahsilatı	1. İlgili idare yazısı (faksla da tahsilat yapılır)	10 Dk.
23	Teminat İadesi	GEÇİCİ TEMİNAT iadesinde (Nakit olarak yatırılanlar); iade gerekçesini belirten kurumun üst yazısı veya Alındı Belgesinin arkasına iade gerekçesi yazılmak suretiyle mühür, imza, kaşe basılması kaydı ile, hak sahibinin talep dilekçesi,	15 Dk.
		GEÇİCİ TEMİNAT iadesinde (Banka Teminat Mektubu olarak yatırılanlar); iade gerekçesini belirten kurumun üst yazısı veya Alındı Belgesinin arkasına iade gerekçesi yazılmak suretiyle mühür, imza, kaşe basılması kaydı ile, Şirket ise; Yetki Belgesi, İmza Sirküsü, Vekaleten ödenenlere Vekaletin aslı veya Noter tasdikli sureti	15 Dk.
		KESİN TEMİNAT iadesinde (Nakit olarak yatırılanlar); iade gerekçesini belirten kurumun üst yazısı, Alındı Belgesinin aslı, Vergi Borcu olmadığına dair yazı (Talep tarihinden itibaren en fazla 15 gün önceki tarihi taşımalı), Hazır Mal ve Mamül alımları dışında kalan alımlarda SGK ilişiksiz belgesi ve Haksahibinin talep dilekçesi,	20 Dk.
		KESİN TEMİNAT iadesinde (Banka Teminat Mektubu olarak yatırılanlar); iade gerekçesini belirten kurumun üst yazısı, Alındı Belgesinin aslı, Vergi Borcu Yoktur yazısı (Talep tarihinden itibaren en fazla 15 gün önceki tarihi taşıması gerek), Hazır Mal ve Mamül alımları dışında kalan alımlarda SGK ilişiksiz belgesi ve Şirket ise; Yetki Belgesi, İmze Sirküsü, Vekaleten ödenenlere Vekaletin aslı veya Noter Tasdikli sureti.	20 Dk.

24	4734 Sayılı İhale Kanunundan Kaynaklanan (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi) Hakediş Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none">1.Fatura2.Yapım veya hizmet işlerinde hakediş raporu3.Mal alımlarında Muayene Kabul Komisyon Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi4.İlgili mevzuatlar gereğince SGK ve Vergi Dairesinden yazı5.Akaryakıt alımlarında Ulusal Merker Tespit tutanağı6.Taahhüt dosyası a)İhale onay belgesi b)İhale komisyon kararı c)Sözleşme7.İlanın yapıldığına ilişkin tutanak8.Kesin teminatın alındığına ilişkin alındının onaylı örneği9.Damga vergisinin yatırıldığına ilişkin alındının onaylı örneği veya tahsil edildiğine ilişkin harcama birimince onaylı yazı10.Yapım işinde iş artışına ilişkin onay belgesi ve ek kesin teminat h)Sözleşmenin devri halinde devir sözleşmesi11.Süre uzatımı verilmesi halinde buna ilişkin karar ve onay i)Başbakanlığın veya Bakanların iznine tabi alımlarda izin yazısı	1-4 İş Günü
----	--	--	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : DSİ 26. Bölge Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : DSİ 26. Bölge Müdürlüğü
İsim : Turan KARAGÖZ	İsim : Dinçer AYDOĞAN
Unvan : Bölge Müdür Yardımcısı	Unvan : Bölge Müdürü
Adres : DSİ 26. Bölge Müdürlüğü	Adres : DSİ 26. Bölge Müdürlüğü
Telefon : 0 466 238 25 02	Telefon : 0 466 238 25 02
Faks : 0 466 238 24 37	Faks : 0 466 238 24 37
e-posta : turankaragoz@dsi.gov.tr	e-posta : daydogan@dsi.gov.tr