

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

DSİ 7. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Resmi YazıAlanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve ProjeProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	30 Gün
2	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstenen Yerin Kot Ve Koordinat Bilgilerini İçeren)İçme Ve Kullanma Suyu Taleplerinde Maliye Bakanlığı'nın Taşra Teşkilatının Ve İl Özel İdareleri'nin Görüş YazısıSulama Amaçlı Ve Su Ürünleri Yetiştirmeciliği Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Görüş YazısıSu Talepleri Doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların İlgili Müdürlükleri; Termik Santral Su Talepleri İçin Valilik Ve Kaymakamlığın Görüş YazısıSu Tahsis/Kullanım Talep Formu1/25000 Ölçekli HaritaHidroloji RaporuTapu/Kira SözleşmesiProjeGerekirse Taahhütname-VekaletnameProtokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	1 Yıl
3	Hidrometeorolojik Veri Temini	<ol style="list-style-type: none">Dilekçe (Resmi Yazı)Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm Adresinde Yayımlanmaktadır.)	15 Gün

4	Yeraltısuyu Arama Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi7. Hisseli Tapularda Muvafakatname8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi9. Su İhtiyaç Belgesi10. Tapu Senedi	1 Ay
5	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu3. 2 Adet Kuyu Kütüğü4. 2 Adet Pompaj Programı5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi8. Pompa Tecrübe Formu9. Pompaj Düşüm Grafiği10. Tapu Fotokopisi11. Arama Belge No.su	1 Ay
6	Islah ve Tadil Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Islah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu2. 2 Adet Islah Ve Tadil Projesi3. Onaylı Kuyu Kütüğü4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu5. Kullanma Belgesi	1 Ay
7	Yeraltısuları İle İlgili İşler	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont (Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)	1 Ay
8	Makinalı Çalışmalar	<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaş Dilekçesi (Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)	1 Ay
9	Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol ve Tahakkuk Fişi (Talep edilen deneye ilişkin tahakkuk fişi düzenlenmesi ve müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	3 Ay

10	Yapı Kimyasalları Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol ve Tahakkuk Fişi (Talep edilen deneye ilişkin tahakkuk fişi düzenlenmesi ve müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
11	Su Analizlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu3. Protokol ve Tahakkuk Fişi (Talep edilen deneye ilişkin tahakkuk fişi düzenlenmesi ve müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
12	Metalik Malzeme Deneylerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe ve Deney Talep Formu3. Protokol ve Tahakkuk Fişi(Talep edilen deneye ilişkin tahakkuk fişi düzenlenmesi müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	1 Ay
13	Zemin Mekaniği Deneylerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Deney Numunesi2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe ve Deney Talep Formu3. Protokol ve Tahakkuk Fişi(Talep edilen deneye ilişkin tahakkuk fişi düzenlenmesi müşteri ile protokol yapılması)4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)	2 Ay
14	DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe Veya Resmi Yazı	1 Ay
15	Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan.4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname5. Ölüm Halinde Küçük Çocuklar Varsa Velayet Kararı6. Vekalet İle Satışlarda Vekalet Belgesi Aslı7. Hasta Var İse Vasi Kararı	45 Gün

16	Zarar Ziyan Ödemeleri	1. Dilekçe 2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı 3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi 4. T.C. Kimlik Fotokopisi 5. Zarar Ziyan Tutanağı, 6. Sulh Anlaşması, 7. Kusursuzluk Tutanağı, 8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu. 9. Muvafakatname 10. Bölge Müdür Olur Yazısı 11. Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüşü	1 Yıl
17	İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri	1. Talep Dilekçesi	1 Yıl
17	Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri	1- Öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı, 2- T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, 3- Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek)	15 Gün
18	Misafirhane Rezervasyonu	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün
19	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu	1. Kimlik 2. Avans Dekontu 3. Başvuru Formu (Devre Tarihinden Sonraki Süreç)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : DSI 7. Bölge Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : DSI 7. Bölge Müdürlüğü
İsim : CELAL TOKALAK	İsim : Ahmet KANIK
Unvan : Bölge Müdür Yardımcısı	Unvan : Bölge Müdürü

Adres : DSi 7. Bölge Müdürlüğü

Telefon : 0 362 230 79 00-2252

Faks : 0 362 233 83 08

e-posta : ctokalak@dsi.gov.tr

Adres : DSi 7. Bölge Müdürlüğü

Telefon : 0 362 230 79 00-2247

Faks : 0 362 234 03 87

e-posta : akanik@dsi.gov.tr