

# DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

## DSİ 9. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none"><li>İlgili Kurumdan Gelen Resmi Yazı</li><li>Alanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve Proje</li><li>Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.</li></ol>	30 Gün
2	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none"><li>Yerin, Varsa Su Bırakılmak İstenen Yerin Kot Ve Koordinat Bilgilerini İçeren)</li><li>İçme Ve Kullanma Suyu Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Belediyeler için, Maliye Bakanlığı (İllerde Defterdarlıklar, İlçelerde Mal Müdürlükleri), Askeri Garnizon ve Köyler için, İl Özel İdareleri'nin Görüş Yazısı</li><li>Sulama Amaçlı Ve Su Ürünleri Yetiştirmeciliği Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Görüş Yazısı</li><li>Termik Santral, Sanayi ve Madencilik Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde; Çevre ve Şehircilik Müdürlükleri'nin Görüş Yazısı</li><li>Ticari, Turizm, Rekreasyon ve Diğer Amaçlı Su Kullanım İzinlerinde, İl Özel İdareleri'nin Görüş Yazısı</li><li>Su Tahsis/Kullanım Talep Formu</li><li>1/25000 Ölçekli Harita</li><li>Hidroloji Raporu (Su Ürünleri, Ticari, Sanayi, Maden, Turizm, Rekreasyon ve diğer amaçlı su talepleri başvuruları için)</li><li>Tapu/Kira Sözleşmesi</li><li>Proje</li><li>Gerekirse Taahhütname-Vekaletname</li><li>Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.</li></ol>	1 Yıl
3	Hidrometeorolojik Veri Temini	<ol style="list-style-type: none"><li>Dilekçe (Resmi Yazı)</li><li>Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri Her Yıl Güncellenerek <a href="http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm">http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm</a> Adresinde Yayımlanmaktadır.)</li></ol>	15 Gün

4	<b>Yeraltısuyu Arama Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri</li><li>3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi</li><li>4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi</li><li>7. Hisseli Tapularda Muvafakatname</li><li>8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi</li><li>9. Su İhtiyaç Belgesi</li><li>10. Tapu Senedi</li></ol>	1 Ay
5	<b>Yeraltısuyu Kullanma Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu</li><li>3. 2 Adet Kuyu Kütüğü</li><li>4. 2 Adet Pompaj Programı</li><li>5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu</li><li>6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>8. Pompa Tecrübe Formu</li><li>9. Pompaj Düşüm Grafiği</li><li>10. Tapu Fotokopisi</li><li>11. Arama Belge No.su</li><li>12. Su İhtiyaç belgesi</li></ol>	1 Ay
6	<b>Islah ve Tadil Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Islah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Adet Islah Ve Tadil Projesi</li><li>3. Onaylı Kuyu Kütüğü</li><li>4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu</li><li>5. Kullanma Belgesi</li></ol>	1 Ay
7	<b>Yeraltısuları İle İlgili İşler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.</li><li>2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont</li></ol> <p>(Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)</p>	1 Ay
8	<b>Makinalı Çalışmalar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vatandaş Dilekçesi ( Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde, Çalışmanın Programlanmasını Takiben)</li></ol>	30 Gün
9	<b>Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay

10	<b>Zemin ve Toprak Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	3 Ay
11	<b>Yapı Kimyasalları Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
12	<b>Su Analizlerinin Yapılması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
13	<b>DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlgili Şubesince mesaha ve tahakkukların hazırlanarak Bölgeye gönderilmesi.</li><li>2. Tahakkukların Bölge Müdürümüzce onaylanarak tahsili için Strateji Şubesine gönderilmesi</li></ol>	2 Ay
14	<b>Baraj ve Göl Sahalarında Çiftçilerin Sulama Suyu Talebi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Tapu Fotokopisi</li><li>3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li></ol>	1 Hafta
15	<b>Sulama Tesisinin Köy Tüzel Kişiliğine devri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Köy İhtiyar Heyeti Kararı</li><li>3. Enerji Aboneliği (Pompaj Ünitesi olması durumunda)</li></ol>	6 Ay
16	<b>Sulama Tesisinin Belediyeye devri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Meclis Kararı</li><li>3. Encümen Kararı</li><li>4. Enerji Aboneliği (Pompaj Ünitesi olması durumunda)</li></ol>	6 Ay
17	<b>Sulama Tesisinin Sulama Kooperatiflerine devri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Yönetim Kurulu Kararı</li><li>3. Enerji Aboneliği (Pompaj Ünitesi olması durumunda)</li><li>4. Ticaret Sicil Gazetesi Kararı</li><li>5. Kooperatif Ana Sözleşmesi</li></ol>	6 Ay

18	<b>Sulama Tesisinin Sulama Birliklerine devri</b>	1.Dilekçe 2.Meclis Kararı veya Toplantı tutanağı 3.Encümen Kararı 4. Enerji Aboneliği (Pompaj Ünitesi olması durumunda)	6 Ay
19	<b>İşletmeye Açılmış HES tesislerinde izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</b>	1.Dilekçe	1 Ay
20	<b>Çeltik ekim alanlarının illerde kurulacak olan çeltik ekim komisyonunda değerlendirilmesi</b>	1-Sulama Birliklerinin Çeltik Ekimi ile ilgili talebi	1 Ay
21	<b>İşletmeye açılan ve devredilen tesislerin bakım onarımlarının yapılması</b>	1.Dilekçe 2.Meclis Kararı 3.Encümen Kararı 4.Geri Ödeme Taahhütname	1 Yıl
22	<b>İşletmeye açılan Sulama Tesislerinde tahakkuk ve tahsilat itirazları</b>	1.Dilekçe 2.Tutanak	15 Gün
23	<b>Park ve Rekreasyon Projelerinin hazırlanması</b>	1.Sulama Birliklerinden gelen Baraj ve Göl Sahaları için talep	3 Ay
24	<b>Taşkın Tesislerinin temizlenmesi</b>	1.Dilekçe	1 Ay
25	<b>Baraj Göllerinde Kafes Balıkçılığı kurulması</b>	1.Kurum Talebi	1 Hafta

26	Yavru balık talebi	1.Kurum Talebi	6 Ay-1 Yıl
27	<b>İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler</b>	1. Sulama Sahasında Taşınmazı Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı	4 Yıl
28	<b>Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri</b>	1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı 2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi 3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan. 4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname aslı	45 Gün
29	<b>Zarar Ziyan Ödemeleri</b>	1. Dilekçe 2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı 3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi 4. T.C. Kimlik Fotokopisi 5. Zarar Ziyan Tutanağı, 6. Sulh Anlaşması, 7. Kusursuzluk Tutanağı, 8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu.	1 Yıl
30	<b>İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri</b>	1. Talep Dilekçesi	1 Yıl
31	<b>Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri</b>	1- Öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı, 2- T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, 3- Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek)	15 Gün
32	<b>Misafirhane Rezervasyonu</b>	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün
33	<b>Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu</b>	1. Kimlik 2. Avans Dekontu 3. Başvuru Formu  ( Devre Tarihinden Sonraki Süreç)	7 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine**

**başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : DSİ 9. Bölge Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : DSİ 9. Bölge Müdürlüğü
<b>İsim</b> : Uğur BALAKÇI	<b>İsim</b> : İlker ARSLAN
<b>Unvan</b> : Bölge Müdür Yrd.	<b>Unvan</b> : Bölge Müdürü
<b>Adres</b> : DSİ 9. Bölge Müdürlüğü-ELAZIĞ	<b>Adres</b> : DSİ 9. Bölge Müdürlüğü-ELAZIĞ
<b>Telefon</b> : 0 424 238 69 19-1007	<b>Telefon</b> : 0 424 238 69 20-1001
<b>Faks</b> : 0 424 233 69 21	<b>Faks</b> : 0 424 238 69 21
<b>e-posta</b> : <a href="mailto:ugurb@dsi.gov.tr">ugurb@dsi.gov.tr</a>	<b>e-posta</b> : <a href="mailto:iarslan@dsi.gov.tr">iarslan@dsi.gov.tr</a>